|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du traitement**  **(nom court du projet)** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Référence de la fiche** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Date de création de la fiche** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| **Organisme du Responsable de traitement**  ***(Unité mixte de recherche ou établissement tutelle)*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Responsable(s) de traitement conjoint(s)**  ***(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Responsable de mise en œuvre**  ***(Responsable scientifique, porteur)*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Outils utilisés (plate-forme, logiciel…)**  ***(si pertinent)*** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Finalités et responsabilités

### Résumé des objectifs du projet

Titre et description succincte et explicite du projet.

### Responsable de l’activité (responsable scientifique)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Autres investigateurs

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Lieu ou l’étude va être conduite

## Personnes concernées

## Données traitées

### Catégories des données collectées (joindre les questionnaires éventuels)

*Nb : intégrer les données pour la sélection (contact…) et l’inclusion des personnes*

État-civil, identité, données d'identification, coordonnées, etc.

*Préciser*

Données sur la personne physique (taille…) ou certaines capacités (latéralité…)

*Préciser*

Vie professionnelle

*Préciser*

Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)

*Préciser*

Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)

*Préciser*

Données de connexion (adresses IP, logs, etc.)

*Préciser*

Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)

*Préciser*

Mesures de capteurs physiques ou physiologiques (effort, EEG, ECG, etc.)

*Préciser*

Données sociologiques ou psychologiques

*Préciser*

Enregistrements : audio, images (photo, vidéo)

*Préciser*

*Nb : en cas d’enregistrement, l’accord exprès écrit est requis après information claire sur l’objectif, la durée de conservation, les destinataires (droit à l’image, droit à la voix). Cet accord doit être tracé. Il est réputé révocable en permanence.*

Autres données

*Préciser*

### Des données sensibles ou particulières sont-elles traitées ? Oui Non

***Lesquelles ? Consulter le DPO***

Données concernant la santé

*Préciser*

Données révélant l'origine raciale ou ethnique

*Préciser*

Données concernant les difficultés sociales

*Préciser*

Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle

*Préciser*

Données révélant les opinions politiques,

*Préciser*

Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques

*Préciser*

Données révélant l'appartenance syndicale

*Préciser*

Données génétiques

*Préciser*

Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique

*Préciser*

Données relatives à des condamnations pénales ou infractions

*Préciser*

### Comment sont collectées les données ?

*Décrire les parties du protocole correspondant à des collectes de données : sélection, inclusion, entretiens, questionnaires…*

Décrire les parties du protocole correspondant à des collectes de données : sélection, inclusion, entretiens, questionnaires…

### De nouvelles données sont-elles produites ou crées par la recherche ?

*Décrire les informations personnelles éventuellement déduites, produites, calculées à partir des données collectées (ex. IMC, indice de performance, état de santé…)*

Décrire les informations personnelles éventuellement déduites, produites, calculées

## Le traitement est-il déclaré conforme à une méthodologie de référence de la CNIL ?

*Pour les recherches traitant des données de santé (cf. fiche procédure recherche et formulaire d’engagement de conformité du kit des formalités)*

Choisissez si et quelle méthodologie s’applique (réponse unique).

Justifier rapidement la décision.

## Lieux de conservation (stockage) des données traitées

## *Indiquer tous les supports (type, lieu) contenant les données collectées, de travail, produites…)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Mise à disposition (partage) de données pour la recherche ? (le cas échéant)

*Indiquer si et comment les données de recherche sont mises à disposition pour d’autres recherches ou à des fins de science ouverte*

Indiquer si et comment les données de recherche sont mises à disposition pour d’autres recherches ou à des fins de science ouverte

## Durée de conservation des données traitées

*Indiquer combien de temps les données de recherche sont conservées (durée absolue ou relative – ex. x années après publication.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Destinataires des données

### Destinataires internes à l’unité ou au projet

*Indiquer les personnes de l’unité participant au projet ayant accès aux données*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Destinataires externes à l’unité ou au projet

*Indiquer les autres personnes participant au projet ou ayant accès aux données (autres chercheurs…)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Information donnée aux personnes

*Exact contenu de l’information donnée et le mode opératoire pour la communiquer aux personnes (oral, papier, mail, page web…) ou renvoi vers le document portant l’information fournie*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Transferts des données hors UE

*Des données personnelles sont-elles traitées ‘collectées, transmises, conservées) hors de l’Union européenne?* Choix unique

*Si oui, préciser en quoi consistent les transferts et consulter le DPO*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. ***Procédure interne****: l’analyse succincte est nécessaire en cas de traitements « à risques » : recherche sur des* ***personnes vulnérables*** *(ex. enfants), collecte d’un* ***grand nombre de données*** *et/ou de données particulièrement confidentielles et/ou* ***sensibles****, recherche sur un grand territoire, etc. pour* ***évaluer les risques*** *relatifs aux données personnelles ou à la vie privée des personnes participant à la recherche. Selon la conclusion, une analyse plus approfondie sera à mener avec le DPO.*

## Schéma fonctionnel : flux de données personnelles et leurs supports



Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Mesures de sécurité

*Décrire les mesures organisationnelles et techniques prévues pour préserver la sécurité et la confidentialité des données. A priori les mesures sont censées être décrites dans le protocole :*

*-* minimisation et sécurisation, le recrutement, l’inclusion, la collecte des données de recherche, les opérations scientifiques sur les données, la pseudonymisation des données, la conservation des données en exploitation, la mise à disposition éventuelle des données (anonymisation)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Tableau de cotation des risques en cas de violation de données

Cocher la case correspondante et expliquant brièvement votre choix

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RISQUES |  |  |  |  |
| Accès illégitime à des données | NEGLIGEABLE | LIMITEE | IMPORTANTE | MAXIMALE |
| VRAISSEMBLANCE  (probabilité de l’événement) |  | Si centralisation des données sur les serveurs d’Université | ☒ (voire maximale) si étudiant utilise son propre matériel informatique |  |
| GRAVITE  (impact sur les personnes) |  |  |  |  |
| Modification non désirée de données | NEGLIGEABLE | LIMITEE | IMPORTANTE | MAXIMALE |
| VRAISSEMBLANCE  (probabilité de l’événement) |  |  |  |  |
| GRAVITE  (impact sur les personnes) |  |  |  |  |
| Disparition de données | NEGLIGEABLE | LIMITEE | IMPORTANTE | MAXIMALE |
| VRAISSEMBLANCE  (probabilité de l’événement) |  |  |  |  |
| GRAVITE  (impact sur les personnes) |  |  |  |  |

*Si la vraisemblance ET la gravité d’un risque sont estimées IMPORTANTE à MAXIMALE, contacter le DPO pour la conduite d’une AIPD complète et la mise en place d’un plan d’action*